



دليل السياسات والإجراءات سياسات تضارب المصالح

صفحة 1 من 2

تؤمن شركة Spraying Systems Co. بأن جميع المسؤولين، والمديرين، والموظفين، والمتعاقدين، والوكلاء، والجهات الخارجية الذين يعملون نيابة عنها يجب أن يؤديوا واجباتهم اليومية دون وجود أي تضارب خفي في المصالح قد يضر بالمصالح التجارية لشركة Spraying Systems Co.

قد ينشأ التضارب في المصالح عند التعارض المحتمل أو الفعلي بين مصالح الموظف المالية والشخصية، أو أن تبدو أنها متعارضة ظاهرياً، عند حكم الموظف بشأن العمل.

التعريفات

تنطبق التعريفات التالية كما هي مستخدمة في هذه السياسة:

"تضارب المصالح" يعني أي ظرف، محتمل، أو فعلي، أو متوقع، قد يتسبب في قيام الموظف بمنح مصالحه المالية أو الشخصية الأولوية على مصالح الشركة؛ ما قد يتسبب في أن يكون الموظف متحيزاً في أحكامه، وقراراته، وإجراءاته ضد العمل، أو قد يلقي بظلال من الشك على ما إذا كان أي قرار قد تم اتخاذه لصالح الشركة أم لا.

يُقصد "بالموظف" أي مسؤول، أو مدير، أو موظف، أو وكيل أو متعاقد تابع لجهة خارجية يتصرف نيابة عن الشركة.

تعني "المصلحة المالية الجوهرية" أي مصلحة مالية للموظف قد تؤثر، أو قد يعتقد الآخرون بشكل معقول أنها تؤثر، في حكم الموظف أو أي إجراء يقوم به عند تنفيذ أي أعمال للشركة. يشمل المصطلح صراحة الملكية أو خيار امتلاك أكثر من ثلاثة بالمئة (3%) من أي حصة شركة تتعامل مع شركة Spraying Systems Co. أو أي قرض من أو إلى الشركة المذكورة.

لا يجوز لأي مسؤول في الشركة أن يتقلد أي منصب (على سبيل المثال: التوظيف، أو التعيين في مجلس الإدارة، أو العمل كخبير استشاري أو مستشار)، أو تكون له مصلحة مالية جوهرية، مع أي شركة أخرى، سواء أكان من المحتمل أن يتسبب هذا في حدوث تضارب مصالح ممكن ينتج عن هذا المنصب أو المصلحة، في غياب موافقة رئيس مجلس الإدارة التنفيذي وكبير مسؤولي الامتثال.

يجب ألا يشغل أي موظف آخر أي منصب (على سبيل المثال: التوظيف، أو التعيين في مجلس الإدارة، أو العمل كخبير استشاري أو مستشار)، أو تكون له مصلحة مالية جوهرية، في أي شركة أخرى تكون شريكاً تجارياً محتملاً أو فعلياً أو منافساً لشركة Spraying Systems Co. دون الحصول على موافقة من مكتب كبير مسؤولي الامتثال ("CCO").

يجب على الموظفين (بخلاف أعضاء مجلس الإدارة) الإفصاح عن أي منصب خارجي أو مصلحة مالية جوهرية قد تنتهك، أو يُنظر إليها على أنها تنتهك، هذا الحظر من خلال تقديم نموذج الإفصاح عن تضارب المصالح إلى كبير مسؤولي الامتثال.

مواقف على تضارب المصالح

قد ينشأ تضارب في المصالح في الحالات التي تكون فيها المعاملات جارية بين شركة Spraying Systems Co. والأشخاص أو الشركات أو المنظمات التجارية، وكذلك في العلاقات الشخصية، والتي تتسنى فيها فرصة لتحقيق مكاسب أو منافع شخصية كانت في مصلحة الشركة، ومكاسب أو منافع مالية شخصية ناتجة عن المعلومات الداخلية المتعلقة بأعمال الشركة.

المتطلبات

يجب على الموظف الإفصاح عن المعاملة إلى الرئيس التنفيذي أو مدير الموارد البشرية فور التعرف على وجود تضارب محتمل. وبعد ذلك، يجب على الرئيس التنفيذي ومدير الموارد البشرية منح موافقة كتابية من أجل استمرار المعاملة.



دليل السياسات والإجراءات سياسات تضارب المصالح

صفحة 2 من 2

الفوائد المالية الشخصية: إن الموظفين مطالبون بالإفصاح عن أي مصلحة مالية جوهرية أو منصب من قبيل منصب عضو مجلس الإدارة أو مسؤول، أو موظف، أو مستشار، الذي يتقلده هذا الموظف أو الشريك (على سبيل المثال: الزوج، أو الزوجة، أو أحد الأقارب) في أي مؤسسة تربطها علاقات تجارية أو تتعامل مع شركة Spraying Systems Co.

فوائد الأقارب: عندما يكون الموظف متورطاً في صفقة تجارية لشركة Spraying Systems Co. والتي قد تتسبب في تحقيق منفعة لأحد أقارب الموظف.

العلاقات الشخصية: يجب على كل موظف الامتناع عن الانخراط في القرارات التي تكون للموظف فيها علاقة شخصية قد تجعل هذا الموظف يتصرف بشكل متحيز أو ضد المصلحة الفضلى لشركة Spraying Systems Co.

فرص التعاون: يجب على كل موظف الامتناع عن السعي للاستفادة من فرصة عمل الشركة أو تمكين شخص آخر من الاستفادة من هذه الفرصة عندما يصل إلى علمه، أو كان ينبغي أن يعلم بشكل معقول، أن الفرصة ستكون ذات فائدة لشركة Spraying Systems Co.

المعلومات الداخلية: المعلومات الداخلية هي أي معلومات حصل عليها الموظف من خلال عمله في الشركة وهي غير متاحة للجمهور (على سبيل المثال: بيانات المبيعات الداخلية أو المعلومات الفنية ذات الملكية المسجلة). يجب على كل موظف الامتناع عن استخدام المعلومات الداخلية للفائدة الشخصية أو بطريقة قد تسبب، أو يبدو أنها تسبب، ضرراً للشركة. يجب على كل موظف أيضاً الامتناع عن إرسال أي معلومات داخلية إلى أي شخص بخلاف ما يتعلق بمسؤولياته الرسمية في الشركة.

العطايا: يجب على كل موظف وشركائه الامتناع عن قبول المدفوعات، أو الهدايا، أو وسائل الترفيه، أو غيرها من الخدمات التي تتجاوز المجاملة العامة المرتبطة عادةً بممارسة الأعمال التجارية، ومن ثمّ يمكن اعتبارها التزاماً يتحمله الموظف تجاه جهة خارجية يتعامل معها أو ترغب في التعامل مع الشركة. في العموم، تسمح هذه السياسة لموظفي شركة Spraying Systems Co. بقبول الهدايا، وفرص السفر، ووسائل الترفيه غير الباهظة والمعقولة من شركاء الأعمال (على سبيل المثال، الهدايا ذات القيمة الأقل من 250.00 دولاراً بموافقة المدير) ومع ذلك، فإنهم ممنوعون منعاً باتاً من قبول النقد أو ما يعادله، ومن طلب العطايا مقابل توجيه الأعمال التجارية إلى شركة أخرى.

الانتقام

تحظر شركة Spraying Systems Co. الانتقام من أي موظف يقدم تقريراً بحسن نية عن انتهاك مزعوم أو يشارك في تحقيق. يجب إبلاغ قسم الموارد البشرية فوراً عن أي انتقام مشتبه.

سيخضع أي شخص تثبتت الشركة تورطه في سلوك انتقامي للإبلاغ عن انتهاكات السياسة للتأديب بدرجة تصل إلى وتشمل إنهاء الخدمة مهما كان منصبه أو مسماه الوظيفي.

سيتم التعامل مع أي تقارير عن الانتهاكات على أنها تمت بحسن نية طوال عملية التحقيق. إذا كشفت عملية التحقيق عن أن التقرير قد تم تقديمه بسوء نية، فقد يتعرض الموظف المبلغ إلى إجراء تأديبي يصل إلى ويتضمن إنهاء الخدمة، وقد يتحمل مسؤولية التكاليف التي تتكبدها الشركة لإكمال عملية التحقيق.