



政策与程序手册 检举政策

第 1 页, 共 1 页

斯普瑞喷雾系统公司认为, 公司的所有员工、承包商、客户和供应商均应有一个安全、公平、合乎道德的工作环境, 以便其履行各自的日常职责。本政策概述了对不当行为、违法行为、公司政策违规行为或者其它任何违禁行为举报的保护措施, 并规定了在不用担心打击报复的情况下对此等举报行为开展的安全调查。

本政策适用于斯普瑞喷雾系统公司各地的所有员工, 包括适用联邦和地方检举法律、法规和条例规定范畴之外的员工在内。

违规行为举报

员工可向位于伊利诺伊州惠顿总部的公司人力资源部举报违规行为, 启动安全调查程序。在法律允许的范围内, 会对所有举报保密处理。

本政策涵盖的所有内容应包括被举报违规行为方面的充分细节, 以便全面开展适当调查。在举报时, 务必提供相关人员(或者事件目击者)的姓名、事件发生的确切或大致日期和时间、发生地点以及举报人认为应该上报的具体原因。

对于举报的所有违规情况, 公司会立即彻查, 并对调查过程中披露的所有信息保密, 必须根据适用法律、法规和条例规定开展调查、采取任何补救措施时除外。

所有人员(员工、主管、承包商等)都有义务在调查过程中予以配合。如果发生不配合调查或者在调查期间故意提供虚假信息的情况, 相关人员则会面临纪律处分, 甚至是解雇处理。

报复

斯普瑞喷雾系统公司禁止对诚实举报涉嫌违规行为或参与调查的任何员工实施报复。如发现任何疑似报复行为, 应立即向人力资源部报告。

打击报复行为包括但不限于拒绝雇用、拒绝提供晋升机会、做出威胁或训斥、做出负面绩效评估, 以及在求职推荐信中做出负面评价。

公司一旦确定任何人(无论处于何种职位或头衔)存在打击报复行为, 均会给予纪律处分, 甚至是解雇处理。

在整个调查过程中, 任何对违规行为的举报都将视为真诚举报。如果调查程序认定任何举报为不诚实举报, 相关举报人士将受到纪律处分(包括终止雇用关系), 并可能承担公司为完成调查程序而产生的费用。